

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 21.02.2013 № 62

ПРАВИЛА

предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – гранты и (или) единовременная помощь), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на их получение, а также порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты и (или) единовременная помощь предоставляются в форме субсидий в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования на 2013 – 2020 годы» долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2013 – 2020 годы» (далее – программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3. Гранты и (или) единовременная помощь – средства, передаваемые из бюджета области на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат главы крестьянского (фермерского) хозяйства по плану расходов по наименованиям (статьям) расходов в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях области крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1. Средства гранта используются на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.2. Средства единовременной помощи используются на следующие цели:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

4. Гранты и (или) единовременная помощь предоставляются крестьянским фермерским хозяйствам – победителям конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком, который определен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, созданную в целях проведения конкурсного отбора для предоставления грантов и единовременной помощи (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением губернатора области.

5. Грант и (или) единовременная помощь выделяются главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

предоставление гранта и единовременной помощи;

предоставление гранта;

предоставление единовременной помощи;

отказ в предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

б. С главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи, главный распорядитель бюджетных средств – министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения заключает соглашение, в котором должны быть предусмотрены:

полномочие министерства на проведение в течение срока действия соглашения проверки степени реализации бизнес-плана и целевого использования средств гранта и (или) единовременной помощи с момента поступления гранта и (или) единовременной помощи на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, выполняемых услуг, указанных в плане;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет на цели, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию единовременной помощи в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет на цели, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта и (или) единовременной помощи;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по созданию не менее 3 постоянных рабочих мест;

согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требование о том, что все активы, приобретенные за счет гранта и (или) единовременной помощи, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории области и только в деятельности его крестьянского (фермерского) хозяйства;

запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства за счет средств гранта, в течение 10 лет со дня получения гранта;

представление ежеквартально министерству отчетов:

- характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку, источником которой является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- о расходовании средств полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- о расходовании единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

- об оценке эффективности расхода гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, а также отчет о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного с участием субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

К отчетам прилагаются копии документов, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих целевое использование гранта и (или) единовременной помощи в соответствии с планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения целевого использования гранта и единовременной помощи, утверждается приказом министерства сельского хозяйства области.

7. Размер гранта в расчете на одного главу крестьянского (фермерского) хозяйства за счет средств федерального и областного бюджетов определяется в сумме, не превышающей 1500 тыс. рублей, но не более 90% стоимости каждого наименования приобретений, выполняемых услуг, указанных в плане.

Размер гранта на создание крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется комиссией с учетом собственных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов в целях, указанных в п. 3.1 настоящих Правил.

Максимальный размер единовременной помощи за счет средств федерального и областного бюджетов в расчете на одного главу крестьянского (фермерского) хозяйства определяется комиссией с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств главы и его плана расходов в размере, не превышающем 250 тыс. рублей.

8. План расходов и его изменение, в том числе в пределах предоставленного гранта и (или) единовременной помощи, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется комиссией.

9. Министерство в течение 30 дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи осуществляет перечисление гранта и (или) единовременной помощи на расчетные счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые в кредитных организациях.

10. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием грантов и (или) единовременной помощи, эффективностью их использования, достоверностью предоставляемых отчетов и оценки.

11. В случае нецелевого использования гранта и (или) единовременной помощи часть средств, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате средств гранта и (или) единовременной помощи в областной бюджет направляется получателю министерством в 5-дневный срок со дня установления нарушения.

Возврат средств гранта и (или) единовременной помощи производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата средств гранта и (или) единовременной помощи добровольно их возврат осуществляется министерством путем взыскания в судебном порядке.

12. Возврат средств гранта и (или) единовременной помощи, неиспользованных главой крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 12 месяцев со дня поступления на счет, осуществляется в порядке, определяемом соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий на поддержку
начинающих фермеров

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров

I. Общие положения

1.1. Организатором конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсного отбора) является министерство сельского хозяйства области.

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, созданную в целях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

1.4. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку начинающих фермеров.

II. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств размещается министерством сельского хозяйства области на своем официальном сайте www.agroamur.ru на срок не менее 30 дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе (далее – конкурсная документация);
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и конкурсная документация подаются участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства сельского хозяйства области. Заявка представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи конкурсных документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса комиссия рассматривает заявки и документы к ним, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

2.5. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. При этом документы, представленные заявителем в комиссию, возвращаются по его письменному заявлению.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и документы, представленные в комиссию, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

III. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. Условия участия в конкурсном отборе устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 №166 и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 №197.

В комиссию для получения государственной поддержки в виде грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим главам крестьянских (фермерских) хозяйств может подать письменную заявку (с описью вложения) гражданин Российской Федерации (далее – заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет (документ, выданный налоговым органом по месту жительства, подтверждающий, что Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не содержит сведений в отношении заявителя за последние 3 года до регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

заявитель ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости

безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 12 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории области (копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства (копия паспорта, справка о регистрации с места жительства, письменное обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации хозяйства);

заявитель имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (копия документа об образовании), или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет (копия трудовой книжки), или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (выписка из похозяйственной книги либо справка, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства);

крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом (копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий календарный год с отметкой органа государственной статистики, копия бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств», по форме № 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах» с отметкой органа управления АПК муниципального района – для заявителей, осуществивших государственную регистрацию КФХ в предшествующем году, но не ранее 12 месяцев до дня подачи заявки на конкурс; справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью заявителя, копия книги учета доходов и расходов за последний отчетный период, заверенная главой КФХ, выписка из похозяйственной книги, содержащая исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве соискателя гранта – для заявителей, осуществивших государственную регистрацию КФХ в текущем году);

заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной долгосрочной целевой программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2013 – 2020 годы», увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства);

заявитель представляет план расходов за счет средств гранта и (или) план расходов за счет средств единовременной помощи с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, единовременной помощи, собственных и заемных средств) (план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (выписка из банковского счета начинающего фермера, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, и письменное обязательство по оплате);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие хозяйства (письменное обязательство по использованию);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет на цели, указанные в пункте 3.2 Правил предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется создать не менее 3 постоянных рабочих мест (письменное обязательство по созданию рабочих мест);

заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей (копии договоров);

заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта и (или) единовременной помощи (письменное согласие);

заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие).

Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя.

3.2. Для участия в конкурсном отборе на получение государственной поддержки заявитель может дополнительно представить в комиссию любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления либо физических лиц, общественных организаций, поручителей; справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет и внебюджетные фонды, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии.

3.3. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность предоставленных документов, информации, сведений для получения гранта и (или) единовременной помощи несет заявитель.

3.4. Заявки, представленные с неполным пакетом документов или с документами, которые не соответствуют условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не допускаются ко второму этапу конкурса.

3.5. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

IV. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов на предмет их полноты и комплектности, определяет соответствие заявителя условиям, установленным в п.3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

неполнота и (или) некомплектность представленных документов;

несоответствие заявителя условиям, установленным в п.3.1 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса проводится в срок не более 8 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация заявителем своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка и отбор заявок исходя из критериев отбора по балльной системе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим главам крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждение им плана расходов и суммы гранта и (или) единовременной помощи, не превышающей размер, указанный в пункте 7 Правил предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта и единовременной помощи в текущем финансовом году.

4.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) решение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах гранта и (или) единовременной помощи, об отказе в предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

Решение об отказе в предоставлении гранта и (или) единовременной помощи принимается в случае, если крестьянские (фермерские) хозяйства набрали наименьшее количество баллов исходя из критериев отбора по балльной системе.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола информирует каждого заявителя о принятом решении и размещает информацию о его результатах на официальном сайте министерства сельского хозяйства области.

4.8. Начинающим фермерам – победителям конкурсного отбора выдается сертификат об участии в программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для
предоставления субсидий на
поддержку начинающих
фермеров

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров

Я, _____,
(ФИО полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора для участия в долгосрочной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2013 – 2020 годы» с целью получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим главам крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Соответствую условиям участия в конкурсном отборе, указанным в п.3.1 Порядка проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, о чем представляю описание документов на ___ листах.

3. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(ФИО полностью)

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства: _____

Телефон, e-mail и другая контактная информация для оперативной связи: _____

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для
предоставления субсидий на
поддержку начинающих
фермеров

Критерии отбора

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
I. Критерии отбора заявителей для предоставления грантов		
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:	
	мясное скотоводство	2
	молочное скотоводство	2
	другие направления животноводства	1
	растениеводство в сочетании с животноводством	3
	растениеводство	1
2	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	до 1 года до 3 лет	3
	от 3 до 5 лет	2
	более 5 лет	1
3	Рентабельность (на конец реализации проекта):	
	свыше 20 процентов	3
	от 10 до 20 процентов	2
	от 5 до 10 процентов	1
	от 0 до 5 процентов	0
4	Выручка от реализации на 1 работающего (на конец реализации проекта):	
	свыше 1 млн. рублей	3
	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	2
	до 500 тыс. руб.	1
5	Планируемая прибыль (на конец реализации проекта):	
	свыше 1 млн. руб.	4
	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	3
	от 200 до 500 тыс. руб.	2
	от 100 до 200 тыс. руб.	1
	до 100 тыс. руб.	0
6	Налоговые поступления в бюджет на 1 работающего:	
	свыше 100 тыс. рублей	3

1	2	3
	от 50 до 100 тыс. руб.	2
	до 50 тыс. руб.	1
7	Планируемый уровень среднемесячной заработной платы 1 работника (на конец реализации проекта):	
	свыше 20 тыс. руб.	3
	от 15 до 20 тыс. руб.	2
	от 10 до 15 тыс. руб.	1
	до 10 тыс. руб.	0
8	Наличие собственных средств у заявителя (в процентах от запрашиваемой суммы гранта):	
	свыше 20%	3
	от 15% до 20%	2
	от 10% до 15%	1
9	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от областного центра (г.Благовещенск):	
	свыше 100 км	2
	от 50 до 100 км	1
	до 50 км	0
10	Сбыт произведенной сельскохозяйственной продукции по собственным каналам:	
	свыше 80%	2
	от 50% до 80%	1
	до 50%	0
11	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (с целью переработки и реализации произведенной сельскохозяйственной продукции):	
	член кооператива	2
	намерение вступить в кооператив	1
	не намерен вступать в кооператив	0
12	Наличие производственных фондов и их состояние:	
	высокая готовность (свыше 80%)	2
	средняя готовность (от 30% до 80%)	1
	низкая готовность (до 30%)	0
13	Наличие земель сельскохозяйственного назначения (собственность, аренда на срок не менее 5 лет):	
	более 50 га	2
	от 10 га до 50 га	1
	менее 10 га	0
14	Рекомендации и ходатайства органов местного самоуправления:	
	наличие	2
	отсутствие	0

1	2	3
15	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы):	
	более 10 условных голов	2
	от 3 до 10 условных голов	1
	до 3 условных голов	0
16	Оценка по результатам очного собеседования	0-10
II. Критерии отбора заявителей для предоставления единовременной помощи		
1	Наличие собственных средств у заявителя (в процентах от запрашиваемой суммы гранта):	
	свыше 20%	3
	от 15% до 20%	2
	от 10% до 15%	1
2	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от областного центра (г.Благовещенск):	
	свыше 100 км	2
	от 50 до 100 км	1
	до 50 км	0
3	Условия проживания заявителя и степень его бытового обустройства по месту нахождения КФХ:	
	высокая	3
	средняя	2
	низкая	1
4	Рекомендации и ходатайства органов местного самоуправления:	
	наличие	2
	отсутствие	0
5	Оценка по результатам очного собеседования	0-10

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для
предоставления субсидий на
поддержку начинающих
фермеров

Министерство сельского хозяйства Амурской области

СЕРТИФИКАТ
о предоставлении субсидии на поддержку начинающих фермеров

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(ФИО)
предъявитель паспорта
гражданина Российской Федерации серия _____ номер

выданного _____,
(кем и когда)
является участником мероприятий по развитию малых форм хозяйствования
на селе в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Амурской области на 2013 – 2020 годы», утвержденной
постановлением Правительства Амурской области от 24.09.2012 № 516,
и ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на
период 2012 – 2014 годы», утвержденной приказом Минсельхоза России
от 06.03.2012 № 172, и ему (ей) предоставляется грант на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Сертификат выдал _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА*
о предоставлении субсидии на поддержку начинающих фермеров

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(ФИО)
предъявитель паспорта
гражданина Российской Федерации серия _____ номер
_____, _____
выданного
_____,
(кем и когда)

является участником мероприятий по развитию малых форм хозяйствования на селе в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 24.09.2012 № 516, и ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012 – 2014 годы», утвержденной приказом Минсельхоза России от 06.03.2012 № 172, и ему (ей) предоставляется грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет средств:

федерального бюджета в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

областного бюджета в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Министерство сельского хозяйства Амурской области

Сертификат выдал _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Дата выдачи сертификата _____

* Корешок сертификата хранится в министерстве сельского хозяйства Амурской области

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий на поддержку
начинающих фермеров

Характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку,
источником которой является субсидия

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол	Дата рождения	Образование, опыт работы	Место регистрации и место жительства	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контактный телефон, электронная почта, сайт и др.	Количество членов КФХ	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начинающим фермером, номер свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

дата _____

20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку начинающих фермеров

Отчет о расходовании единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

(тыс. руб.)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, номер свидетельства	Сумма полученной единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров				Собственные средства начинающего фермера	Всего бюджетных и внебюджетных средств	в том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)			
	Всего	в том числе					приобретение, строительство, ремонт собственного жилья	приобретение автомобиля	приобретение предметов для дома	подключение собственного жилья к инженерным сетям
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из местных бюджетов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____ 20 ____ г.

Телефон _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий на
поддержку начинающих фермеров

Оценка эффективности расхода
гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, номер свидетельства	Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике) тыс.рублей	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6	7

Отчет о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного с участием субсидии

ФИО начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	Номер свидетельства	Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающими фермерами в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 20 ____ г.

Телефон _____