



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.09.2013

№

169

г. Благовещенск

Об отборе муниципальных
программ по устойчивому
развитию сельских территорий

В целях отбора муниципальных программ по устойчивому развитию сельских территорий для реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 №598,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию в следующем составе:

- | | |
|--|--|
| Муленкова
Тамара Борисовна | - первый заместитель министра (председатель комиссии) |
| Казачанская
Ольга Федоровна | - начальник управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования (заместитель председателя комиссии) |
| Василенко
Елена Юрьевна | - начальник управления строительства и социального развития села |
| Колесникова
Ирина Васильевна | - консультант отдела строительства управления строительства и социального развития села (секретарь комиссии) |
| Братковская
Анна Анатольевна | - начальник отдела правового обеспечения АПК |
| Представитель министерства
строительства и архитектуры
области | - (по согласованию) |

Представитель министерства - (по согласованию)
здравоохранения области

Представитель министерства - (по согласованию)
культуры и архивного дела
области

Представитель министерства - (по согласованию)
по физической культуре и
спорту области

2. Утвердить прилагаемый макет муниципальной программы и разместить на сайте министерства в целях рекомендации к использованию.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору муниципальных программ.

4. Утвердить прилагаемый Порядок об отборе муниципальных программ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.И.Вологдин

Приложение № 8
к Порядку отбора муниципальных программ
по устойчивому развитию сельских территорий

**Информация о соответствии
муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий**

(наименование муниципального образования)
критериям отбора

Наименование критерия	Информация о соответствии критерию	Показатель подтверждающий соответствие критерию
Соответствие содержания муниципальной программы форме, размещенной на сайте министерства	_____ <i>(количество)</i> таблиц, содержание которых соответствуют форме	Не менее 7 (таблицы 1-6, 9)
Наличие в муниципальной программе мероприятий, предусмотренных в региональной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» в текущем финансовом году направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере АПК	В муниципальной программе на планируемый год предусмотрено _____ <i>(количество)</i> мероприятий, предусмотренных в региональной программе и софинансируемых за счет субсидий из федерального и областного бюджетов Отсутствие остальных мероприятий обосновано: _____ <i>(указать обоснования)</i>	Не менее 1
Информация о сводном сметном расчете и определении достоверности сметной стоимости (если требуется - информация о положительном заключении госэкспертизы) объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку увязанных с созданными (создающимися) объектами АПК, в соответствии с документами террито-	_____ <i>(количество)</i> объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, _____ <i>(количество)</i> проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку. Создание указанных объектов (проектов) позволит создать благоприятные инфраструктурные условия для реализации _____ <i>(количество)</i>	Не менее 1

риального планирования	инвестиционных проектов в сфере АПК.	
Информация о наличии документов территориального планирования в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры;	Документы имеются в _____ (количество) сельских поселениях	Не менее 1
Информация о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, будет способствовать реализации _____ (количество) инвестиционных проектов в сфере АПК	Не менее 1
Информация о количестве созданных или создаваемых рабочих местах	В процессе реализации инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий региональной программы, создано _____ (количество) рабочих мест, планируется создать _____ (количество) рабочих мест.	Не менее 5
Комплексность социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала и особенностей реализации инвестиционных проектов	В рамках реализации региональной программы планируется обеспечить комплексность социально-инженерного обустройства в _____ (количество) населенных пунктах, расположенных в сельской местности.	Не менее 1
Наличие бюджетных ассигнований в местных бюджетах на реализацию муниципальной программы	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местных бюджетах в объеме _____ млн. руб.	Нормативные документы, подтверждающие привлечение средств местных бюджетов
Наличие мер по стимулированию привлечения	Реализация мер по стимулированию привлечения	Документы, подтверждающие

внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры и улучшения жилищных условий в сельской местности.	внебюджетных средств позволит привлечь на реализацию мероприятий внебюджетные средства в объеме _____ млн.руб.	привлечение средств внебюджетных источников
---	--	---

Руководитель органа МСУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства Амурской области
от 09 сентября 2013 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору муниципальных программ по устойчивому развитию сельских территорий

I. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору муниципальных программ по устойчивому развитию сельских территорий (далее – муниципальные программы, Комиссия) образуется в целях:

реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»;

осуществления взаимодействия и координации деятельности министерства сельского хозяйства Амурской области с органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.2. Комиссия является рабочим органом министерства сельского хозяйства Амурской области.

1.3. Положение о Комиссии, ее персональный состав утверждаются приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством и настоящим положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Проведение отбора программ по устойчивому развитию сельских территорий, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – отбор, муниципальные программы), для предоставления субсидий из федерального и/или областного бюджетов бюджетам муниципальных образований области на софинансирование их расходных обязательств по финансовому обеспечению муниципальных программ (далее - Субсидии) согласно Порядкам предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области (далее - Правила по субсидиям).

III. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи по проведению отбора осуществляет следующие полномочия:

3.1. Проводит рассмотрение заявочной документации и анализ муниципальных программ.

3.2. Принимает решение об отборе которое утверждается приказом министерства сельского хозяйства Амурской области;

IV. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года».

4.2. Использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти области.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Деятельностью Комиссии руководит Председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.2. Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

В случае, если член Комиссии не может принять личное участие в заседании, он имеет право направить своего представителя.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии (их представителей), присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.6. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу заседания Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии организует:

1) обобщение, проверку и доработку (при необходимости) представленных материалов;

2) подготовку проектов Протоколов Комиссии;

3) внесение принятых изменений и дополнений в решения Комиссии в соответствии с предложениями участников заседания Комиссии;

4) доведение до сведения исполнительных органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации федеральной целевой

программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», выписок из Протоколов Комиссии.

VI. Документы, принимаемые на заседании Комиссии

6.1. По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение, оформляемое в виде Протокола, подписанного всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол ведет секретарь Комиссии.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии составляются в 1 экземпляре.

6.3. Первые экземпляры Протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания Комиссии хранятся в отделе строительства управления строительства и социального развития села министерства сельского хозяйства Амурской области.