



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2018

№ 260

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
11.12.2013 № 629

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.12.2013 № 629 «Об организации работы по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.10.2015 № 489) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Амурской области»;

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Положение о социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение № 2).»;

3) пункт 3 постановления признать утратившим силу;

4) приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.06.2018 № 260

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА
ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПЕРЕРАБОТКОЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Вид и наименование городского поселения или городского округа, в состав которого входит населенный пункт	Вид и наименование населенного пункта, относящегося к сельской местности
Бурейский район	
Рабочий поселок (п.г.т.) Буряя	с. Кивдо-Тюкан, с. Муравка
Магдагачинский район	
Рабочий поселок (п.г.т.) Сиваки	п. 16 километр
Селемджинский район	
Рабочий поселок (п.г.т.) Февральск	с. Февральское
Сковородинский район	
Рабочий поселок (п.г.т.) Ерофей Павлович	с. Игнашино
Рабочий поселок (п.г.т.) Уруша	п. Улягир

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.06.2018 № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНам РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее соответственно - граждане, молодые семьи и молодые специалисты, социальные выплаты), порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты в сельской местности (далее - свидетельство).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Правила – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренные приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717;

Типовое положение – Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренное приложением № 1 к Правилам;

мероприятия – мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов;

участники мероприятий – получатели социальных выплат и получатели

жилья по договорам найма жилых помещений, включенные в сводные списки участников мероприятий;

сводный список участников – сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, форма которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

строительство жилого дома – создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, завершение ранее начатого строительства жилого дома в сельской местности;

списки заявителей – списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов Амурской области (далее - органы местного самоуправления), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

заявка – заявка на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджету Амурской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия), форма которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Амурской области, используемая для расчета размера социальных выплат, устанавливается министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 13 Типового положения.

1.4. Доля собственных и (или) заемных средств в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья составляет:

для граждан – не менее 50;

для молодых семей и молодых специалистов – не менее 30.

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином, молодой семьей и молодым специалистом могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

1.5. Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста (и (или) членов их семей) и (или) право гражданина (лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином), молодой семьи, молодого специалиста на получение материнского (семейного) капитала, являются:

а) выписка (справка) кредитной организации о размере средств на счетах заявителя и (или) членов их семей;

б) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением справки Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (в случае достижения ребенком трехлетнего возраста);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома);

г) договор купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилья с приложением платежного поручения или приходно-кассового ордера об оплате;

д) технический паспорт объекта незавершенного строительства;

е) отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

ж) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 года № 286;

з) платежные поручения, приходно-кассовые ордера об оплате по договору строительного подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

и) сертификат на региональный материнский капитал;

к) кредитный договор (договор займа денежных средств), заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием срока и суммы займа;

л) договор дарения денежных средств.

1.6. Документами, предусматривающими разрешение на строительство жилья, являются:

а) в случае если жилищные условия планируется улучшить путем строительства жилого дома:

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, оформленного на заявителя и членов его семьи;

копия градостроительного плана земельного участка;

копия архитектурно-планировочного решения (планы здания с учетом планировочной схемы, функционально-планировочного и объемно-планировочного решений), согласованного заявителем;

б) в случае если жилищные условия планируется улучшить путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

копия проектной декларации застройщика;

копия плана этажа объекта долевого строительства согласно проектной документации с указанием расположения строящейся квартиры.

1.7. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), являются:

а) в случае приобретения жилья договор (проект договора) купли-продажи жилого помещения;

б) в случае строительства жилья подрядным способом:

договор подряда с подрядной организацией на строительство жилья;

смета на строительство, согласованная заявителем, органом местного самоуправления, подрядчиком;

в) в случае строительства жилья собственными силами участника мероприятий – получателя социальных выплат смета на строительство, согласованная заявителем, органом местного самоуправления, подрядчиком;

г) в случае долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры) договор (проект договора) долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры).

1.8. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 1 года и 3 месяцев с даты выдачи свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 3 месяцев после снятия обременения.

II. Формирование списков заявителей

2.1. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, до 1 апреля текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 2 к Типовому положению (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 19, подпунктами «а» - «з» пункта 38 Типового положения, пунктами 1.5 – 1.7 настоящего Положения.

По собственной инициативе заявителем в дополнение к Заявлению могут быть приложены следующие документы:

а) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физических лиц-заявителей и членов их семей, указанных в Заявлении;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности), полученные заявителем не ранее 20 дней до даты представления Заявления;

в) свидетельства о регистрации по месту пребывания (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 3 рабочих дней с даты представления Заявления.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

2.2. Орган местного самоуправления в целях формирования списка заявителей:

1) осуществляет прием Заявлений от граждан, молодых семей и молодых специалистов;

2) проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений;

3) в срок до 10 апреля текущего финансового года принимает решение:

а) о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список заявителей;

б) об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список заявителей;

4) в срок до 20 апреля текущего финансового года уведомляет гражданина, молодую семью и молодого специалиста о принятом решении, в случае отказа указывает причину отказа и возвращает документы гражданину, молодой семье и молодому специалисту;

5) в срок до 25 апреля текущего финансового года формирует список

заявителей с учетом пунктов 3 – 6, 36, 37 Типового положения.

2.3. Основаниями для отказа во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список заявителей являются:

отсутствие права на получение социальной выплаты;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения;
недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. Повторное обращение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста с Заявлением допускается после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления при формировании списка заявителей учитывается дата представления повторного Заявления гражданином, молодой семьей и молодым специалистом.

2.5. Ежегодно граждане, молодые семьи и молодые специалисты подтверждают свое согласие на участие в мероприятиях. Согласие подтверждается посредством представления в орган местного самоуправления заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом подачи Заявления.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и очередности предоставления социальной выплаты (смена места жительства, места работы, изменение состава семьи), к заявлению прилагаются подтверждающие документы. В случае изменения очередности предоставления социальной выплаты органом местного самоуправления при формировании списка заявителей учитывается дата представления заявления, указанного в настоящем пункте.

После проверки правильности оформления дополнительно представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления приобщают их к ранее представленным документам гражданина, молодой семьи и молодого специалиста.

2.6. Списки заявителей, сформированные органами местного самоуправления, представляются в Министерство до 1 мая текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов.

III. Формирование и утверждение сводного списка участников

3.1. Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года на основании представленных органами местного самоуправления списков заявителей в соответствии с заявкой формирует сводный список участников на очередной финансовый год и сводный список участников на плановый период с учетом очередности, указанной в пунктах 5, 6, 36, 37 Типового положения.

При этом граждане, молодые семьи, молодые специалисты, относящиеся к одной группе очередности и подавшие заявления в один и тот же день, включаются в сводный список участников в алфавитном порядке фамилий заявителей.

3.2. Министерство с учетом сведений о размере субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года запрашивает от органов местного самоуправления Заявления и документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, включенных в списки заявителей, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса представляют в Министерство Заявления и документы заявителей. Документы каждого заявителя представляются с описью вложений, прошитыми, пронумерованными.

Министерство в течение 30 рабочих дней с даты представления Заявлений и документов проверяет представленные документы. В случае выявления несоответствия заявителей условиям, предусмотренным пунктами 3, 4, 32 – 34 Типового положения, представления не всех документов, предусмотренных настоящим Положением, недостоверности сведений, содержащихся в документах, Министерство не позднее 40 рабочих дней с даты представления Заявлений и документов направляет в орган местного самоуправления рекомендацию об исключении граждан, молодых семей, молодых специалистов из списка заявителей.

3.4. Министерство до 10 февраля утверждает сводный список участников на очередной финансовый год и в течение 10 рабочих дней после утверждения уведомляет об этом орган местного самоуправления.

3.5. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, информирует граждан, молодых семей, молодых специалистов о включении их в сводный список участников мероприятий, заключает с гражданами из числа категорий, указанных в пункте 5 Типового положения, соглашения об использовании средств социальной выплаты, с молодыми семьями, молодыми специалистами, указанными в пунктах 33, 34 Типового положения, – трехсторонние (двухсторонние) договоры об обеспечении жильем (по формам, утвержденным Министерством).

3.6. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после заключения соглашений, договоров, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, направляет их в Министерство.

3.7. В течение 3 месяцев с даты включения в сводный список участников граждане, молодые семьи и молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления в случае привлечения для строительства или приобретения жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) и направления социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) следующие документы:

а) договор об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложения к нему;

б) справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за

пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

в) документ, подтверждающий соответствие жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 9 Типового положения (в случае приобретения жилого помещения);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (в случае приобретения жилого помещения);

д) договор об участии в долевом строительстве жилого дома (квартиры), оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры).

Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, проверяет правильность оформления и полноту представленных документов и в течение 3 рабочих дней направляет их в Министерство в целях оформления свидетельств.

3.8. Копии документов, указанных в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

3.9. Изменения в сводный список участников вносятся в следующих случаях:

а) подача гражданином, молодой семьей, молодым специалистом заявления об исключении его из сводного списка участников мероприятий;

б) выявление факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пунктах 3, 4 Типового положения, а молодыми семьями и молодыми специалистами условий, указанных в пунктах 32 – 34 Типового положения;

в) незаключение в установленный срок соглашений, договоров, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

г) смерть гражданина, молодого специалиста, члена молодой семьи (членов молодой семьи), при условии, что иные члены молодой семьи не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 32 – 34 Типового положения;

д) изменение сведений об участнике мероприятий;

е) изменение размера субсидий из федерального бюджета, предусмотренных бюджету Амурской области на реализацию мероприятий.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» – «в» настоящего пункта, Министерство исключает гражданина (молодую семью, молодого специалиста) из сводного списка в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта, Министерство вносит изменения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом «е» настоящего пункта, Министерство вносит изменения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении размера субсидий из федерального бюджета.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводный список участников письменно уведомляет об этом органы местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства информирует граждан, молодые семьи, молодых специалистов о внесении изменений в сводный список.

3.10. В случае если граждане в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, включение их в последующем в сводный список участников осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

IV. Порядок выдачи свидетельств

4.1. Свидетельство оформляется Министерством на имя гражданина, члена молодой семьи, молодого специалиста, включенного Министерством в сводный список участников на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к Типовому положению в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии бюджету соответствующего муниципального района на реализацию мероприятий.

4.2. Определение размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве, производится Министерством в соответствии с пунктами 13 – 16 Типового положения с учетом сведений о размере и стоимости жилья.

4.3. В течение 3 рабочих дней после оформления свидетельства передаются органу местного самоуправления для вручения участникам – получателям социальных выплат лично либо их представителям, действующим на основании доверенности.

4.4. В течение 3 рабочих дней с даты поступления свидетельств орган местного самоуправления вручает их участникам.

4.5. Орган местного самоуправления ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и направляет его в Министерство ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Участник мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

4.7. В случае утраты, порчи свидетельства гражданин, молодая семья, молодой специалист или член их семьи, указанный в свидетельстве, направляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств и приложением документов, подтверждающих утрату, порчу.

4.8. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня замены информирует участника мероприятий о принятом решении.

Участник либо его представитель, действующий на основании доверенности, получает свидетельство в Министерстве.

4.9. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

а) отсутствие документального подтверждения обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

б) истечение срока действия свидетельства.

4.10. Размер социальной выплаты при замене свидетельства не изменяется.

4.11. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, заканчивается в день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в случае утраты, порчи в правом верхнем углу свидетельства делает отметку «Дубликат свидетельства».

4.12. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Министерство и хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Срок хранения поступивших в Министерство документов участников мероприятий составляет 5 лет с даты выдачи свидетельства.

Приложение № 1
к Положению о социальных
выплатах на строительство
(приобретение) жилья гражданам
Российской Федерации,
проживающим в сельской
местности на территории Амурской
области, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата) _____ М.П.

СПИСОК

граждан, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные
условия с использованием социальной выплаты в рамках
реализации направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие
сельских территорий» Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы,

ПО _____ на _____ год
(наименование муниципального района)

и плановый период

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего участников									

Исполнитель:

_____ (должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ года

<*> Указать направление деятельности организации, индивидуального предпринимателя (животноводство, растениеводство, переработка, здравоохранение, ветеринарная деятельность для сельскохозяйственных животных, образование, культура, социальное обслуживание, физкультура и спорт).

<*> В соответствии с пунктом 6 Типового положения указать (при наличии) основания для первоочередного предоставления социальных выплат.

Приложение № 2
к Положению о социальных
выплатах на строительство
(приобретение) жилья гражданам
Российской Федерации,
проживающим в сельской
местности на территории
Амурской области,
в том числе молодым семьям
и молодым специалистам

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю свое согласие на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.

Жилищные условия планирую улучшить путем

(строительство жилого дома (завершение ранее начатого строительства),
приобретение жилого помещения, приобретение жилого помещения путем
участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)

В _____
 (наименование сельского поселения, в котором гражданин желает
 приобрести (построить) жилое помещение)

Обстоятельства, имеющие значение для расчета размера и предоставления
 социальной выплаты

 (изменились, не изменились - нужное указать)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета и
 предоставления социальной выплаты, свидетельствуют следующие
 документы:

1)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания)

дети: _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания)

Приложение:

1)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
 (фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

2) _____;
 (фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

3) _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

Приложение №3

к Положению о социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

Реестр выданных свидетельств

по состоянию на _____ г.

(наименование района)

№	ФИО получателя социальной выплаты	Номер и дата выдачи свидетельства	Дата оплаты по свидетельству	Средства, использованные на строительство (приобретение) жилья, тыс. руб. *										Фактическая стоимость построенного (приобретенного) жилья (сумма граф 4-7)	Характеристика построенного (приобретенного) жилья			
				в том числе:					площадь введеного жилого дома, кв. м	площадь приобретенного жилья, кв. м	тип	материал стен	благотворительность					
				всего	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников							собственные средства граждан	засемные средства	из них: ипотечные жилищные кредиты и займы	средства работодателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МОЛОДЫЕ СЕМЬИ, МОЛОДЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ																		
ГРАЖДАНЕ																		
Итого																		
Итого																		
ВСЕГО																		

* В графах 6 - 8 отражаются объемы средств социальных выплат, использованных с банковских счетов участников мероприятий за отчетный период.

В графах 9 - 13 отражаются объемы средств, подтвержденные документами из Перечня, прилагаемого к настоящему Реестру.

Глава района

(подпись)
МП

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение
к Реестру выданных
свидетельств

**Перечень документов, подтверждающих размер использованных
внебюджетных источников на строительство (приобретение) жилья**

(ФИО получателя социальной выплаты)

№	Наименование документа*	Сумма, тыс. руб
Всего		

* Указываются представленные получателем документы:
из числа указанных в пункте 1.5 Положения о социальных выплатах на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Амурской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;
договоры об оказании работ (услуг), предусмотренных сметой;
платежные документы, подтверждающие оплату строительных материалов, выполненных работ (услуг), предусмотренных сметой;
договор купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
платежные документы, расписка (акт приема-передачи), подтверждающие оплату по договору купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
выписка или справка из банка о размере уплаченных процентов по кредиту на строительство (приобретение) жилья, первоначального взноса, средств на погашение основного долга по указанному кредиту (в том числе ипотечному).

(должность исполнителя)

(подпись)

(ФИО)